|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 10/09/2021 | Natália Neves e Larissa Miho | Elaboração Inicial |

Sumário

[**Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma 2**](#_heading=h.30j0zll)

[**Método de gerenciamento do cronograma 2**](#_heading=h.1fob9te)

[Processos de cronograma 2](#_heading=h.3znysh7)

[Documentos padronizados do cronograma 2](#_heading=h.2et92p0)

[Ferramentas 3](#_heading=h.tyjcwt)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[**Plano de gerenciamento do cronograma 3**](#_heading=h.1t3h5sf)

[Definir as Atividades 3](#_heading=h.4d34og8)

[Sequenciar as Atividades 3](#_heading=h.2s8eyo1)

[Estimar os Recursos da Atividade 3](#_heading=h.17dp8vu)

[Estimar a Duração da Atividade 3](#_heading=h.3rdcrjn)

[Desenvolver o cronograma 3](#_heading=h.26in1rg)

[Controlar o cronograma 4](#_heading=h.lnxbz9)

# Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## Processos de cronograma

Definir as Atividades

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma

Controlar as mudanças no cronograma.

## Documentos padronizados do cronograma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Cronograma do Projeto | Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos | [Cronograma do Projeto.mpp](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=92&mid=24&fileid=5) |

## Ferramentas

* **Excel - Natália**

A ferramenta está sendo utilizada para controle do tempo de execução de cada tarefa, ajudando a atribuir os cálculos necessários e gráficos demonstrativos do Cronograma Real versus o Cronograma Estimado

* **Trello | Team Gantt Power-Up - Natália**

A ferramenta está sendo utilizada para controle do tempo de execução de cada tarefa, ajudando a atribuir os cálculos necessários e gráficos demonstrativos do Cronograma Real versus o Cronograma Estimado

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Desenvolvimento do Cronograma | Desenvolvimento do cronograma geral, gráfico demonstrativo, listagem dos requisitos e ilustração do real versus o planejado. | Habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto. | Direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar |

# Plano de gerenciamento do cronograma

* **Votação de Organização Scrum Poker**

Votação realizada em grupo para determinar a dificuldade de cada tarefa e seu tempo estimado. A votação foi realizada através de ferramentas de scrum poker, onde cada integrante votou o tempo e dificuldade esperada em relação á cada tarefa.

* **Trello- Organização de Tarefas, requisitos e prazos**

A ferramenta está sendo utilizada para controle do tempo de execução de cada tarefa, ajudando a atribuir os cálculos necessários e gráficos demonstrativos do Cronograma Real versus o Cronograma Estimado

* **Organização dos dados na planilha**

A ferramenta Excel foi utilizada para organizar as tarefas, prazos e realizar cálculos precisos em relação á cada tarefa ou requisito do sistema. O processo se resume em organização dos dados coletados pela ferramenta do trello para uma visualização de dias Reais versus Planejado.

**Desenvolvimento do Cronograma**

**Interface gráfica do usuário, Tabela

Descrição gerada automaticamente com confiança média**

**Gráfico, Linha do tempo

Descrição gerada automaticamente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |